

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 76
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №76
Выборгского района
Санкт-Петербурга



М. И. Ковалева

Приказ № 85 от 30 августа 2017г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
Протокол № 4 от 16 мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

Государственного бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы
- 1.4. Общее собрание работников государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Школа) – высший орган самоуправления Школы.
- 1.5. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.6. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.7. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.8. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Школы, которая принимается и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции.
- 2.2. Общее собрание работников Школы:
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
 - определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем

при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Коллективный договор;

2.3. Компетенции Общего собрания работников:

- Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений об оплате труда, Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- Рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы
- 3.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.
- 3.8. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

- 3.9. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы; при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Права и ответственность Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 4.2. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.
- 4.3. Члены Общего собрания имеют право:
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы,
 - участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
 - совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
- 4.4. Общее собрание несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
 - за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета Школы.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

- 5.1. Заседания Общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; результаты голосования, решение общего собрания.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.
- 5.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников Школы начинается с номера 1 каждый учебный год от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания работников Школы имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются/ прошиваются и хранятся согласно номенклатуре дел Образовательного учреждения.